

Instrukcja B: działania rozszerzone



Działania dodatkowe – prosto i przystępnie. Sprawdź, jak obsługiwać PAYBACK lub kartę podarunkową, jak doliczyć napiwek, jak dokonać preautoryzacji.

Zapraszamy!

Dodatkowa pomoc



Zapoznaj się z materiałami szkoleniowymi oraz filmami instruktażowymi na YouTube (<u>www.polcard.pl/YouTube</u>), które przygotowaliśmy specjalnie dla Ciebie



Nie znalazłeś odpowiedzi na swoje pytanie? Przygotuj numer MID, który znajdziesz w prawym górnym rogu raportu wysyłki. Przyspieszy on Twoją identyfikację i rozwiązanie problemu. Jeżeli nie możesz uzyskać numeru MID – nasi konsultanci przeprowadzą identyfikację podczas rozmowy



Zadzwoń do Centrum Obsługi Klienta (24/7): +48 22 515 30 05 wew. 3

HOTELE I WYPOŻYCZALNIE

Weryfikacja karty	6
Preautoryzacja	7
Podwyższenie preautoryzacji	8
Obniżenie preautoryzacji	9
Odwołanie preautoryzacji	10
Dopełnienie preautoryzacji	11
Mail order/Telephone order (MOTO)	12

KARTA PODARUNKOWA

Aktywacja karty	16
Doładowanie karty	17
Sprzedaż z częściową autoryzacją	18
Sprawdzenie salda karty	20

PAYBACK

Naliczenie punktów przy płatności kartą płatniczą	24
Naliczenie punktów przy płatności gotówką	26
Naliczenie punktów i płatność voucherem PAYBACK	28
Naliczenie punktów i płatność punktami PAYBACK	30
Raport zbiorczy	32
Raport kasjera	34
Raport kodów promocyjnych	36
Raport konfiguracji	38
Sprawdzenie stanu konta	40

USŁUGI DODATKOWE

Płatność kartą prywatną (z kodem handlowym)	44
Sprzedaż z surcharge fee	45
Sprzedaż z napiwkiem online	46
Sprzedaż z napiwkiem offline	48
Sprzedaż z rejestracją podróży	51
Zmiana trybu z online na offline	52
Zmiana trybu z offline na online	53
Jeden terminal dla kilku firm	54
Lista towarów	55
Grupowanie towarów	56





obejrzyj instrukcję online

www.polcard.pl/YouTube

Wprowadź PIN

TRANSAKC.IF

POMOCNICZE

ADMINISTRACYJNE

1

2

3

4 SERWIS

W MENU naciśnii

przycisk [1], aby

TRANSAKCJE

wyświetlić funkcję

٤ Odbieranie...

1 SPRZEDAŻ

Wybierz funkcję

przyciskiem [3]

PREAUTORYZACJA

WERYFIKACJA KARTY

PREAUTORYZACJA

DOPEŁNIENIE PREAUT

2

3

4

A ZGODA KOD AUT: 56789

PREAUTORYZACJA

Wprowadź kwote:

Wpisz kwotę i po-

twierdź [zielonym

przyciskiem]

20.00 PLN

Włóż karte do czvtni-Poproś klienta, by ka na dole terminala wpisał PIN i potwierdził [zielonym przyciskiem]

Poczekaj na połaczenie z bankiem i wydruk paragonu



10



Jeżeli chcesz wydru-Usuń kartę kować kopię paragonu, naciśnij **[zielony**



obejrzyj instrukcję online www.polcard.pl/YouTube Podwyższenie preautoryzacji



Obniżenie preautoryzacji







obejrzyj instrukcję online www.polcard.pl/YouTube



Dopełnienie preautoryzacji



Jeżeli chcesz wydru- Usuń ł kować kopię paragonu, naciśnij [zielony przycisk]





obejrzyj instrukcję online www.polcard.pl/YouTube

przycisk]

Mail order/Telephone order (MOTO)



MOTO – metoda płatności bez obecności karty, np. podczas zamówień telefonicznych lub mailowych. MOTO można łączyć z innymi działaniami, np. preautoryzacją



1 ZWROT

3

4

A

KOD

ZGODA

AUT: 56789

2 DOŁADOWANIE P-PAID

SALDO PREPAID

Wybierz DOŁADO-

skając przycisk [2]

WANIE P-PAID, naci-

AKTYWACJA PREPAID

1 SPRZEDAŻ

WERYFIKACJA KARTY

UNIEWAŻNIENIE

2

3

cyjnych

٤

Odbieranie...

Poczekaj na po-

łączenie i wydruk

doładowania

4 ZWROT

Przejdź na następ-

ny ekran, używając

przycisków nawiga-



Uwaga: sprzedaż za pomocą karty podarunkowej przebiega dokładnie tak samo jak standardowa transakcja sprzedaży (Patrz: Działania podstawowe, str. 14)

Uwaga: karty podarunkowe występują w dwóch rodzajach: karty jednorazowe oraz karty wielokrotnego użytku. W przypadku karty jednorazowej należy dokonać aktywacji pełną kwotą doładowania

Sprzedaż z częściową autoryzacją

Poczekaj na wydruk

paragonu



Wzór paragonu sprzedaży z częściową autoryzacją



Sprzedaż z częściową autoryzacją występuje w przypadku większej kwoty transakcji od środków dostępnych na karcie podarunkowej

Dopłaty można dokonać: kartą płatniczą, gotówką lub inną kartą podarunkową

 \mathbf{X}

Proszę czekać ...

Sprawdzenie salda karty



9

Informacje o środkach dostępnych na karcie są widoczne tylko na kopii paragonu dla klienta



Naliczenie punktów przy płatności kartą płatniczą





potzekaj na wydruk potwierdzający naliczenie punktów PAYBACK i kopii dla klienta



Naliczenie punktów przy płatności gotówką



Pamiętaj: w kroku 2 należy wprowadzić ID kasjera z systemu PAYBACK





Naliczenie punktów i płatność voucherem PAYBACK



i potwierdź zielonym przyciskiem Oderwij paragon i naciśnij [zielony przycisk]

Wydruk potwierdzenia naliczenia punktów PAYBACK dla klienta

obejrzyj instrukcję online www.polcard.pl/YouTube

KOD

AUT: 56789

Wydruk potwier-

dzenia naliczenia

punktów PAYBACK

dla kasjera

Naliczenie punktów i płatność punktami PAYBACK



Raport zbiorczy 1 RAPORT DCC 1 TRANSAKCJE DOW. KOPIA RACH. 1 SPRZEDAŻ 2 POMOGNICZE 2 OST. KOPIA RACH. 2 KURSY DCC 2 PAYBACK 3 RAPORT DŁUGI 3 ADMINISTRACYJNE 3 RAPORTY 3 MENU 4 SERWIS 4 WYSYŁKA RAPORT 4 RAPORT KRÓTKI Aby wydrukować W MENU naciśnij Wybierz [3], aby Użyj przycisków raport PAYBACK, nawigacyjnych, aby przycisk [2], aby przejść do dostępnaciśnij przycisk [3] wyświetlić funkcję nych raportów przejść do następnei wejdź do MENU POMOCNICZE go ekranu 5 1 RAPORT KASJERA RAPORT PAYBACK PUNKTY KWOTA TRANS. 2 RAPORT PRODUKTÓW NALICZ. 76 76.10 10 **3** RAPORT RAZEM PŁATN. 1.1 VOUCHER 0 0.00 4 RAPORT PAYBACK <WYDRUKUJ> Z dostępnych funkcji Wydrukuj raport, wybierz [4] RAPORT wybierając przycisk PAYBACK **WYDRUKUJ**

Wzór raportu PAYBACK



Raport prezentuje zestawienie wszystkich transakcji PAYBACK z danego dnia

Raport kasjera 1 TRANSAKCJE DOW. KOPIA RACH. 1 RAPORT DCC 1 SPRZEDAŻ 2 POMOGNICZE 2 OST. KOPIA RACH. 2 KURSY DCC 2 PAYBACK 3 RAPORTY 3 RAPORT DŁUGI **3** ADMINISTRACYJNE 3 MENU 4 SERWIS 4 WYSYŁKA RAPORT 4 RAPORT KRÓTKI W MENU naciśnij Aby wydrukować Wybierz [3], aby Użyj przycisków przejść do dostępnawigacyjnych, aby raport kasjera przycisk [2], aby PAYBACK, naciśnij wyświetlić funkcję nych raportów przejśc do następnego ekranu przycisk [3] i wejdź POMOCNICZE do MENU 8 5 RAPORT KASJERA X **KASJER PAYBACK** 2 RAPORT PRODUKTÓW 2 KODY PROM. PAYBACK Proszę czekać . . . **3** RAPORT RAZEM 3 KONFIG. PAYBACK 4 RAPORT PAYBACK Użyj przycisków Następnie naciśnij nawigacyjnych, aby przycisk [1], by przejść do następnewydrukować raport

MID: 74461695 POS ID: 62523254 ID kasjera RAPORT WG KASJERA

Wzór raportu kasjera PAYBACK

Transakcja	llość	Punkty	K
naliczenie pkt.:	0	0	
płatność pkt.:	0	0	I
płatn. voucherem	0	0	I
PAYI	BACK TIE): 2n2AJ6	
data, 25, 02, 2010			700

go ekranu

Raport prezentuje zestawienie wszystkich transakcji PAYBACK z danego dnia z podziałem na kasjerów PAYBACK

KASJER PAYBACK

Raport kodów promocyjnych

Wzór raportu z kodami promocyjnymi PAYBACK





Raport prezentuje zestawienie dostępnych kodów promocyjnych PAYBACK



Wzór raportu konfiguracji PAYBACK



	FU3 ID: 02323234
RAPORT KONFIGU	RACJI
Obsł. Payback: aktywne	
Payback TID: 2n2AJ5	
Payback MID: OCLBN	
Payback POS ID: rOn	
PPCII: 001.000	
RPPCU: 100.000	
Płacenie pkt.: aktywne	
Płacenie voucherem: aktywne	
Zbieranie pkt.: aktywne	
Logowanie kasjera: aktywne	
Min. ilość pktpłacenie: 100	
Max. Ilość pktpłacenie: 20000	
Wydruk kasjera: nieaktywne	
Multipromocje: nieaktywne Maw kradźw 1	
Max. Kodow: I Max. kodów w TDV 1	
Max. Kodow w TRX: T	
data: 25-02-2016	czas: 16:40:17



Wydruk stanu konta PAYBACK



Naciśnij **[zielony przycisk**], by wydrukować potwierdzenie stanu konta PAYBACK

PAYBACK

NUMER KARTY 1234567890123456 Stan Konta: 600







Sprzedaż z surcharge fee

Sprzedaż z napiwkiem online



Wzór paragonu sprzedaży z napiwkiem online







tylko w dniu wykonania transakcji i przed wykonaniem raportu wysyłki

Wzór paragonu sprzedaży z napiwkiem offline



Sprzedaż z rejestracją podróży



Usuń kartę





Zmiana trybu z offline na online



WYBIERZ PROFIL

Posługując się przyci-

skami nawigacyjnymi,

wybierz odpowiedni

lonym przyciskiem]

Identyfikator

produktu to:

Wprowadź iden-

tyfikator produktu

i potwierdź [zielo-

nym przyciskiem]

ABC123

towar i potwierdź [zie-

PO1 Towar 1

PO2 Towar 2



Zmiana cyfr na litery odbywa się za pomocą przycisku [ALPHA]

obejrzyj instrukcję online www.polcard.pl/YouTube







Usuń kartę



<u>www.polcard.pl</u> Centrum Obsługi Klienta: +48 22 515 30 05

© 2016 First Data Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone