

Instrukcja zmiany rachunku bankowego Akceptanta

Zmiana rachunku bankowego Akceptanta, na który mają trafiać środki z transakcji przeprowadzonych za pośrednictwem First Data Polska SA, jest prosta i bezpieczna. Odbywa się w trzech krokach.



KROK 1

Dostarcz dyspozycję zmiany rachunku bankowego do First Data Polska SA

Wypełnij dyspozycję i dostarcz do First Data Polska SA listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiście.

Ważne:

- możesz złożyć dyspozycję zmiany rachunku, tylko jeśli jesteś upoważniony do reprezentowania firmy zgodnie z rejestrami KRS/CEIDG lub posiadasz stosowne pełnomocnictwo (w tym wypadku dołącz poświadczony pełnomocnictwo)
- podaj dane kontaktowe, żebyśmy mogli się z Tobą szybko skontaktować
- podpisz się pełnym imieniem i nazwiskiem (parafki są dopuszczalne w przypadku użycia pieczęci imiennej)
- w przypadku osobistego dostarczenia dyspozycji uprzedź nas o tym telefonicznie i weź dokumenty potwierdzające tożsamość oraz upoważniające Cię do reprezentowania firmy
- dyspozycje dostarczane osobiście przyjmujemy w dni robocze w godzinach 8:30-15:30 w naszej siedzibie w Al. Jerozolimskich 100 w Warszawie.



KROK 2

Wykonaj przelew weryfikacyjny

Jeśli rachunek bankowy, na który chcesz otrzymywać środki nie znajduje się na „Białej liście podatników VAT” Ministerstwa Finansów pod adresem www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka, w ciągu 10 dni od złożenia dyspozycji zrób przelew z nowego rachunku bankowego na kwotę 1 zł, którą niezwłocznie zwrócimy.

Dane do przelewu:

- nazwa odbiorcy: **First Data Polska SA**
- rachunek odbiorcy:
22 1140 2105 0000 2331 8400 1006
- tytułem: tu wpisz numer NIP swojej działalności.



KROK 3

Rachunek bankowy zostanie zmieniony w terminie do 7 dni liczonych od późniejszej z dat:

- doręczenia poprawnej dyspozycji lub
- otrzymania poprawnego przelewu weryfikacyjnego.

**Masz pytania? Skontaktuj się z naszym całodobowym
Centrum Obsługi Klienta – tel. 22 515 30 05**